

بسمه تعالی

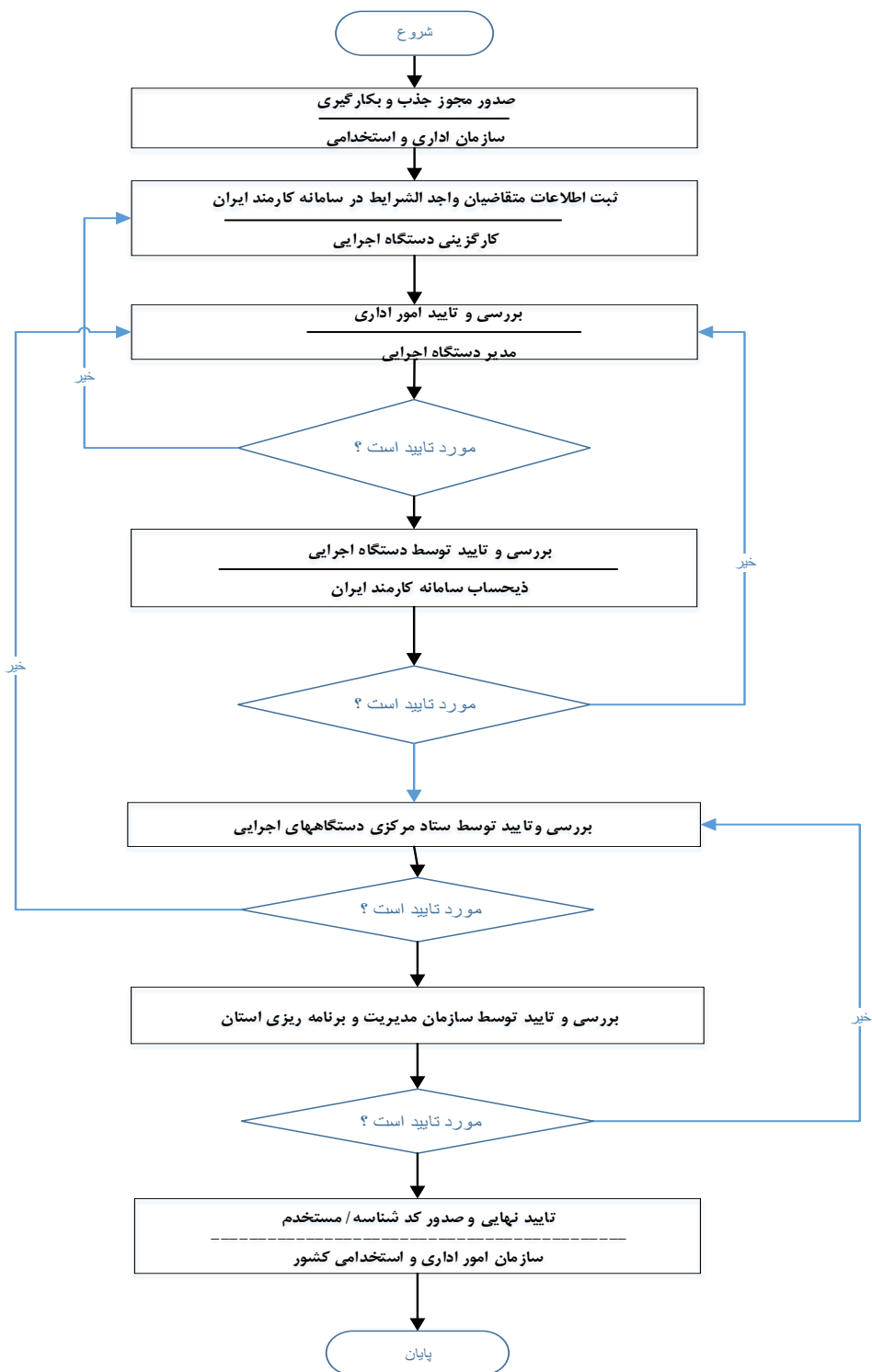
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی		۲- شناسه خدمت	
دستگاه‌های اجرایی استان لرستان		( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )	
۳- تاریخ تهیة	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی لرستان		
	نام دستگاه مادر: سازمان امور اداری و استخدامی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان لرستان
	نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
			<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
			<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		تمام مدارک مورد نیاز که می‌بایست در سامانه کارمند ایران گذاشته شود: تکمیل فرم شغل و شاغل - تاییدیه گزینش - تامین اعتبار - مدرک تحصیلی و.....
	قوانین و مقررات بالادستی		قوانین امور اداری و استخدامی - مصوبات هیئت وزیران و بخشنامه‌ها
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان		دستگاه‌های اجرایی استان لرستان... خدمت‌گیرندگان در: □ فصل □ سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
	تواتر		□ یکبار برای همیشه ... بار در: □ ماه □ فصل □ سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		

پردادخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال)	
<input type="checkbox"/>			به خدمت گیرندگان	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		...		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
<a href="http://www.karmandiran.ir">www.karmandiran.ir</a>				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه کارمند ایران				
مراسله ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت	۹- نحوه دسترسی به خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:				
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:				

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها )	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>			
		دیگر <input type="checkbox"/> ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه <input type="checkbox"/>					
	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>			
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				
	استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		برخط online	دسته ای (Batch)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای مورد تبادل		
	نام سامانه های دستگاه دیگر		استعلام الکترونیکی				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>							
دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>							
<p>۱- صدور مجوز جذب و بکارگیری</p> <p>۲- بررسی و تایید توسط کارگزین دستگاههای اجرایی (سامانه کارمند ایران)</p> <p>۳- بررسی و تایید توسط امور اداری دستگاههای اجرایی (سامانه کارمند ایران)</p> <p>۴- بررسی و تایید توسط ذیحساب دستگاههای اجرایی (سامانه کارمند ایران)</p> <p>۵- بررسی و تایید توسط ستاد مرکزی دستگاههای اجرایی</p> <p>۶- بررسی و تایید توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی</p> <p>۷- بررسی و تایید توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور</p>								عنوان فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ناهید زندیه

تلفن:

پست الکترونیک:

واحد مربوط:

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی		مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
													صدور		۱
													تمدید		۲
													اصلاح		۳
													لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود