

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی لرستان		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاران و مشاوران
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
			<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> قاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		مدارک قید شده در آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران (سازمان برنامه و بودجه کشور)
	قوانین و مقررات بالادستی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۳۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		دو هفته
	تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.sajat.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

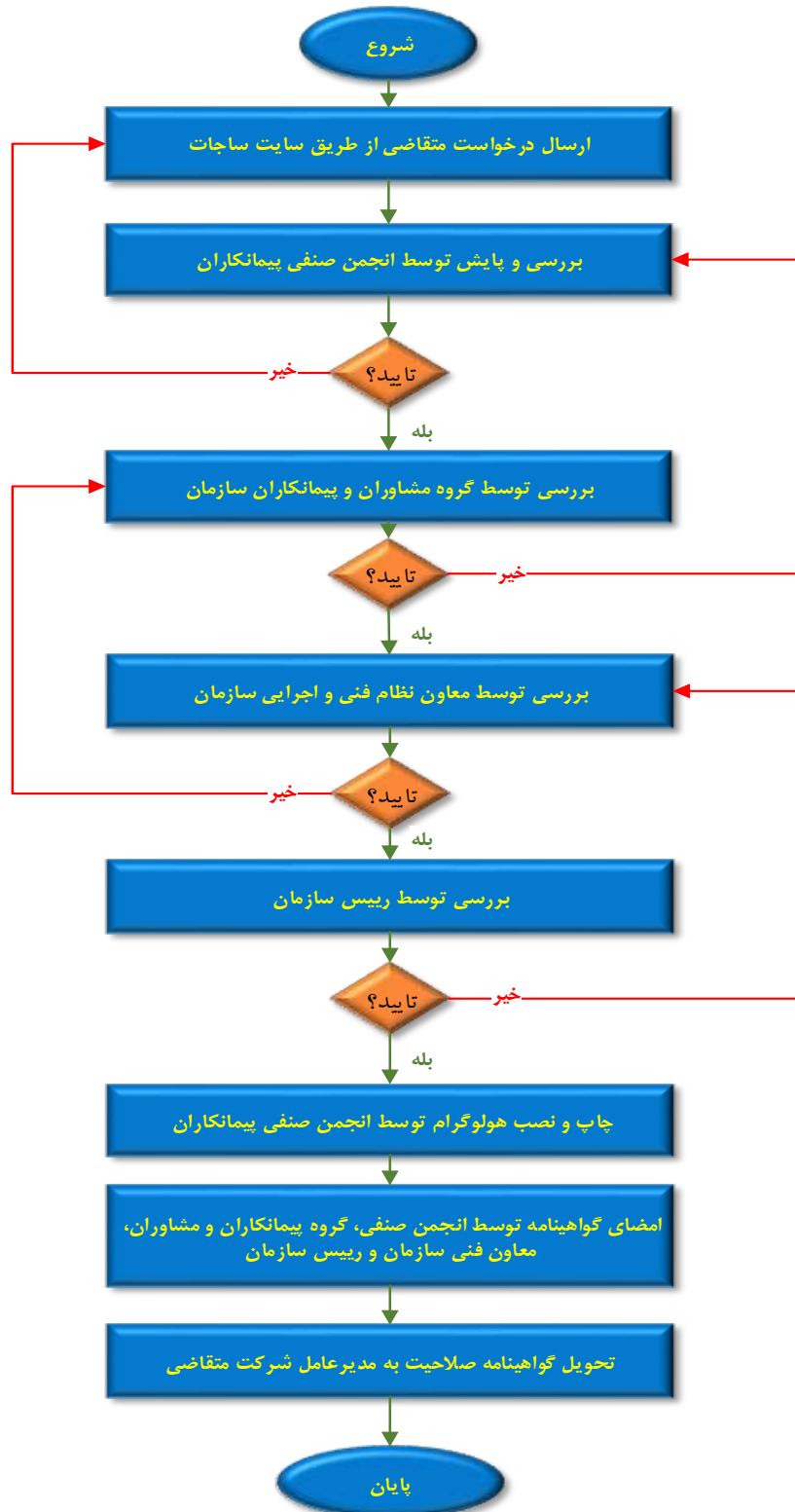
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>
<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/></p> <p>استانی <input type="checkbox"/></p> <p>شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	<p>جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>
<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p> <p>دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p>عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>
<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/></p> <p>استانی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	<p>جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>
<p>اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>
		<p>ذکر ضرورت مراجعه</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>

فر- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
								نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی ارتباط آنلاین دسته ای (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه													
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی ارتباط آنلاین دسته ای (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
												<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
												<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
												<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای		۱- بررسی و پایش و کارشناسی توسط انجمن صنفی کارشناسان انجمن صنفی											
		۲- بررسی و تایید توسط گروه مشاوران و پیمانکاران سازمان کارشناسان سازمان											

۳- تایید توسط معاون فنی سازمان استان	
۴- تایید توسط سازمان برنامه و بودجه رئیس سازمان استان	
۵- بررسی و تایید تایید توسط سازمان برنامه و بودجه نظام فنی و اجرایی کشور	
۶- چاپ گواهینامه صلاحیت توسط انجمن صنفی پیمانکاران	
۷- امضای گواهینامه انجمن صنفی، گروه پیمانکاران و مشاوران، معاون فنی سازمان و رئیس سازمان برنامه و بودجه استان	
۸- نصب هولوگرام و پرسانجمن صنفی پیمانکاران	
۹- تحویل به مدیر عامل شرکت (متقاضی) گروه مشاوران و پیمانکاران استان	

مراحل صدور گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری و گواهی نامه صلاحیت خدمات مشاور



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی				اختصاصی	مشترک *	
۱	گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و مشاور	صدور	آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران	**	۴ سال	پایه بسته به	✓	✓	✓	سازمان برنامه و بودجه کشور	۸۰ روز	✓	✓	پس از طی مراحل کارشناسی و تایید نهایی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور صدور گواهینامه بصورت غیر الکترونیکی صورت می گیرد. در صورت درخواست برای گواهینامه شخص حقیقی، مطابق با آیین نامه های شخص حقیقی مربوطه باید اقدام می شود	
۲		تمدید		درخواست ثبت		هزینه بدون	✓	✓	✓		۷ روز	✓	✓		
۳		تغییرات		اصلاحی و بسته به موارد	بدون هزینه	✓	✓	✓	✓		۸۰ روز	✓	✓		
۴		ابطال		ثبت درخواست	هزینه بدون	✓	✓	✓	✓		۷ روز	✓	✓		

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

\*\* مدارک مورد نیاز: ۱- مدارک شرکت اعم از اساسنامه، آگهی تاسیس و آگهی تغییرات (در صورت وجود) ۲- صورتجلسه مجمع عمومی به منزله تعیین سهام اعضا شرکت

۳- مدارک شناسایی افراد اعم از شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدرک تحصیلی ۴- سابقه بیمه شخص مدیرعامل و سایر افراد امتیازآور شرکت ۵- قراردادهای انجام

گرفته توسط شرکت (مخصوص شرکتهای متقاضی ارتقا پایه) ۶- اظهارنامه مالیاتی (مخصوص شرکتهای متقاضی ارتقا پایه)

\*\*\* به ازای هر رتبه پایه ۵ مبلغ ۲۵۰۰ هزار ریال، پایه ۴ مبلغ ۳۷۵۰ هزار ریال و پایه ۳ مبلغ ۵۰۰۰ هزار ریال

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.