

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: توزیع اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان برنامه و بودجه کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کل کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>پس از ابلاغ اعتبارات و دستورالعملهای بخشی اعتبارات عمرانی پس از تصویب در شورای برنامه ریزی و توسعه استان به تفکیک فصل و برنامه به کمیته های برنامه ریزی شهرستان ابلاغ و پس از تصویب موافقتنامه های عمرانی مبالغه می گردند</p> <p>پس از دریافت گزارش عملکرد درآمدهای وصولی سه ماهه سهم استان از خزانه و همچنین ابلاغ سهم تخصیص استان از منابع ملی در مقاطع سه ماهه از سازمان برنامه و بودجه کشور تخصیص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای به دستگاهها ابلاغ می شود</p>		
	نوع خدمت		
	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> زنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
ابلاغ بودجه تملک داراییها دستورالعمل های توزیع و مبادله موافقتنامه فهرست پروژهای مصوب پیش نویس موافقتنامه های عمرانی دریافت گزارش درآمدهای وصولی سه ماهه استان			
قوانین و مقررات بالادستی			
قانون محاسبات عمومی، قانون برنامه و بودجه، قانون برنامه ۵ ساله، قانون بودجه سالانه، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲ و سایر قوانین و مقررات و دستورالعملهای توزیع اعتبارات و تخصیص اعتبارات			

آمار تعداد خدمت گیرندگان		۴ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		اروز	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۴ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		۱ بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن <a href="http://nz.mpo-lr.ir">http://nz.mpo-lr.ir</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سیستم نظام عملیاتی عمرانی - نظارت ۴	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>            جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>            نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/>            سایر: <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;">           ذکر ضرورت مراجعه حضوری         </div> <div style="width: 45%;">           مراجعه به دستگاه:            ملی <input type="checkbox"/>            استانی <input type="checkbox"/>            شهرستانی <input type="checkbox"/> </div> </div>	

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

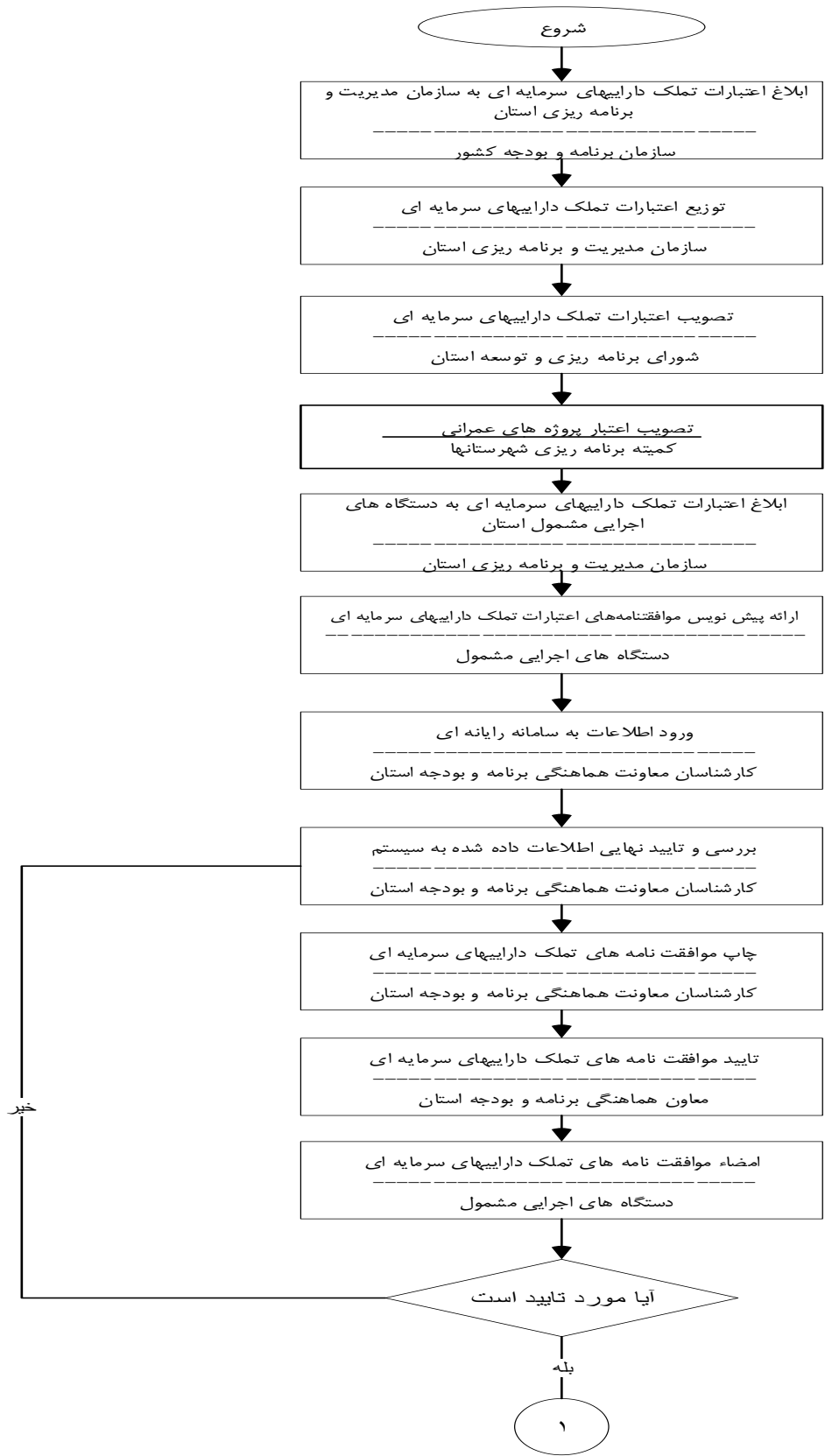
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	

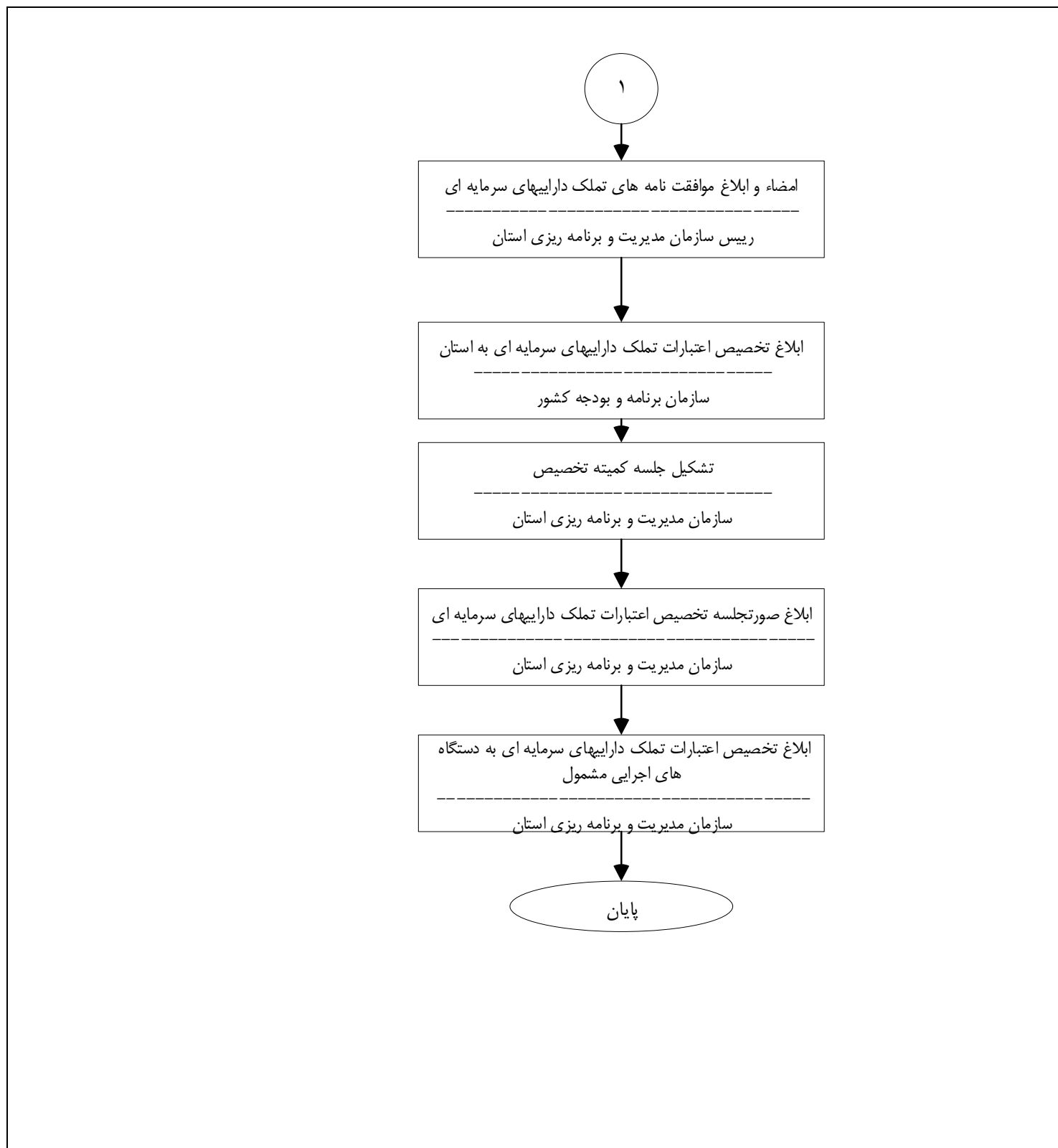
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	برخط online	دستای			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مبادله موافقتنامه. تخصیص اعتبار	سیستم نظام عملیاتی عمرانی - نظارت ۴	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
	برخط online	دستای (Batch)					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			سامانه جامع خزانه	اداره کل امور اقتصادی و دارایی	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

۱. ابلاغ اعتبار تملک داراییهای سرمایه ای به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۹- معاونین فرایندهای خدمت
۲. توزیع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای	
۳. تصویب اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای	
۴. تصویب اعتبار پروژه های عمرانی	
۵. ابلاغ اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای به دستگاه های اجرایی مشمول استان	
۶. ارائه پیش نویس موافقتنامه های تملک داراییهای سرمایه ای	
۷. ورود اطلاعات به سیستم رایانه ای	
۸. بررسی و تایید نهایی اطلاعات داده به سیستم	
۹. چاپ موافقت نامه های تملک داراییهای سرمایه ای	
۱۰. تایید موافقت نامه های تملک داراییهای سرمایه ای	
۱۱. امضاء موافقتنامه های تملک داراییهای سرمایه ای	
۱۲. امضاء و ابلاغ موافقت نامه های تملک داراییهای سرمایه ای	
۱۳. ابلاغ تخصیص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای به استان	
۱۴. تشکیل جلسه کمیته تخصیص	
۱۵. ابلاغ صور تجلسه تخصیص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای	
۱۶. ابلاغ تخصیص دستگاهی اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای به دستگاه های اجرایی مشمول	

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت





واحد مربوط: معاونت هماهنگی برنامه و بودجه- کارشناس بودجه امور فرهنگی	پست الکترونیک: Sepahvand.mohsen ۶۱@gmail.com	تلفن: ۳۳۲۲۱۴۶۵- ۱۳۳	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: محسن سپهوند
---	--	------------------------	---

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود