

کد فرم: م ب - د ب - ۰۱/۰۱	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
عنوان سند:	
فرآیند	
تهیه برنامه ها و اسناد توسعه	

کد فرآیند: م ب - د ب - ۰۱/۰۱	شماره بازنگری: (۰۱)	شماره صفحه: ۱ از ۵
تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰/۰۵	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۰/۰۵	گیرنده سند:

محل کنترل سند	<p style="text-align: right;"><u>همکار گرامی:</u></p> <p>این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان (معاونت هماهنگی برنامه و بودجه) قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید.</p> <p>لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با مدیریت/معاونت کیفیت هماهنگی نمایید.</p>
----------------------	--

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سمت: کارشناس برنامه ریزی آمایش و بهره وری سازمان نام و امضاء: فوزیه تیمورپور	سمت: معاون هماهنگی برنامه و بودجه سازمان نام و امضاء: امید امیدی شاه آباد	سمت: رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان نام و امضاء: علی هادی چگنی

عنوان سند: فرآیند تهیه برنامه ها و اسناد توسعه

شناسایی وضعیت بازنگری سند

شرح کامل و دقیق بازنگری های انجام شده	شماره فرم درخواست تهیه / تغییر مستندات	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	شماره صفحه	ردیف
در جدول فعالیتها بنا بر ضرورت تغییر ضمن اعمال اصلاحات زیرمراحل فعالیت از ۷ بند به ۹ بند افزایش پیدا کرده است. مراحل اجرا، پایش و ارزیابی به مراحل پایانی فعالیت اضافه شده است. و همچنین بند تهیه شرح خدمات حذف شده و در مرحله اول فعالیت، بند تهیه سند توسعه استان قرار گرفته است.		۱۳۹۶/۱۰/۰۵	۰۱	۴	

عنوان سند: روش اجرایی تهیه برنامه ها و اسناد توسعه**۱- هدف:**

تهیه برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت در جهت شناسایی پتانسیل ها و ظرفیت های موجود و نقاط قوت و ضعف و آینده نگری در مورد چگونگی انجام امور توسعه ای استان

۲- دامنه کاربرد:

این روش در سطح استان لرستان کاربرد دارد.

۳- تعاریف و اصطلاحها:

برنامه بلند مدت: منظور برنامه ای است که ضمن آن توسعه اقتصادی و اجتماعی برای یک دوره ده ساله یا طولانی تر بعنوان راهنمایی برای برنامه ریزی های ۵ ساله پیش بینی می شود.

برنامه میان مدت: برنامه جامعی است که برای مدت ۵ سال تنظیم و به تصویب مجلس می رسد که ضمن آن هدف ها و سیاست های توسعه اقتصادی و اجتماعی طی همان مدت مشخص می شود. در این برنامه کلیه منابع مالی دولت و همچنین منابعی که از طرف شرکت های دولتی و بخش خصوصی صرف عملیات عمرانی می گردد از یک طرف و اعتبارات جاری و عمرانی دولت و هزینه های عمرانی شرکت های دولتی و بخش خصوصی از طرف دیگر جهت وصول به هدف های مذکور پیش بینی می شود.

برنامه کوتاه مدت: برنامه عملیات اجرایی دولت است که سالانه تنظیم و همراه بودجه کل کشور تقدیم مجلس شورای ملی می گردد و ضمن آن در قالب هدف ها و سیاست های مندرج در برنامه ۵ ساله هدف های مشخص و عملیات اجرایی سالانه هر دستگاه اجرایی با اعتبار مربوط تعیین می شود.

۴- مسئولیتها:**۴-۱- مسئولیت اجرا:**

مسئولیت اجرا در این روش بعهده دستگاههای اجرایی استان لرستان می باشد.

۴-۲- مسئولیت نظارت بر مسن اجرا:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در این روش بعهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان می باشد.

عنوان سند: روش اجرایی تهیه برنامه ها و اسناد توسعه

۵- شرح فعالیت‌ها:

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول انجام	همکار	مستندات/سوابق مرتبط	فلوچارت
۱	تهیه سند توسعه استان	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه سازمان	دستگاههای اجرایی		
۲	نیازسنجی، ابلاغیه، الزام قانونی	"			
۳	انجام مناقصه	"			
۴	عقد قرارداد	"			
۵	تهیه برنامه	شرکت طرف قرارداد			
۶	نظارت و تایید	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه			
۷	تصویب	شورای برنامه ریزی و توسعه	دستگاههای اجرایی عضو شورا	صورتجلسه	
۸	اجرا	دستگاههای اجرایی			
۹	پایش و ارزیابی	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه			

عنوان سند: روش اجرایی تهیه برنامه ها و اسناد توسعه

۶- فهرست سوابق:

نحوه امحاء	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری		نوع سابقه		کد سابقه	نام سابقه
			راکد	جاری	کامپیوتری	کاغذی		
	بایگان	بایگانی		✓		✓		صور تجلسات
	کتابدار	کتابخانه		✓		✓		اسناد توسعه

۷- فهرست مستندات برون سازمانی:

ردیف	عنوان سند	نوع سند*	شماره سند	تاریخ سند	مرجع صدور	ملاحظات

* نوع سند:

قانون، آئین نامه، بخشنامه، دستورالعمل، آئین نامه اجرایی، ابلاغیه، تصویب نامه و غیره

۸- پیوستها و ضامائم: