

عنوان سند:

فرآیند

توزیع اعتبار اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای

کد فرآیند:	شماره بازنگری: (۰۱)	شماره صفحه: ۱ از ۵
تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۱۰/۰۵	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۰/۰۵	گیرنده سند:

محل کنترل سند	<p><u>همکار گرامی:</u></p> <p>این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت مستندات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان (معاونت هماهنگی برنامه و بودجه) قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید. لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با مدیریت/معاونت کیفیت هماهنگی نمایید.</p>
---------------	--

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سمت: کارشناس بودجه امور فرهنگی	سمت: معاون هماهنگی برنامه و بودجه	سمت: رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
نام و امضاء: محسن سپهوند	نام و امضاء: امید امیدی شاه آباد	نام و امضاء: علی هادی چگنی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان

کد فرم: م ب - د ب - ۰۰/۰۲

عنوان سند: فرآیند توزیع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای

شناسایی وضعیت بازنگری سند

ردیف	شماره شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره فرم درخواست تهیه / تغییر مستندات	شرح کامل و دقیق بازنگری های انجام شده
۱	۱	۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۰۵		عنوان سند به توزیع اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای تغییر کرده است
۲	۳	۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۰۵		به تناسب تغییر عنوان سند، هدف، تعاریف و اصطلاحها تغییر کرده است

عنوان سند: روش اجرایی توزیع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای**۱- هدف:**

توزیع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای بر اساس فصل/برنامه/دستگاه اجرایی/شهرستان

۲- دامنه کاربرد:

این روش در دستگاههای اجرایی تابع نظام بودجه ریزی استانی در استان لرستان کاربرد دارد.

۳- تعاریف و اصطلاحها:

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای (عمرانی): منظور اعتباراتی است که در برنامه عمرانی ۵ ساله بصورت کلی و در بودجه عمومی دولت به تفکیک جهت اجرای طرح های عمرانی (اعتبارات عمرانی ثابت) پیش بینی می شود.

۴- مسئولیتها:**۴-۱- مسئولیت اجرا:**

مسئولیت اجرا در این روش بعهده معاونت هماهنگی برنامه و بودجه می باشد.

۴-۲- مسئولیت نظارت بر مسن اجرا:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در این روش بعهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان می باشد.

۵- شرح فعالیتها:

ردیف	شرح فعالیتها	مسئول انجام	همکار	مستندات/سوابق مرتبط	فلوجارت
۱	ابلاغ اعتبار	سازمان برنامه و بودجه کشور		ابلاغیه اعتبارات و جداول پیوست	<pre> graph TD Start((شروع)) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> End((پایان)) </pre>
۲	توزیع اعتبارات	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	دستگاههای اجرایی		
۳	تصویب اعتبارات	شورای برنامه ریزی و توسعه استان	دستگاههای اجرایی عضو شورا	صورتهجلسات شورای برنامه ریزی و توسعه استان	
۴	ابلاغ اعتبارات	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان		فرم ابلاغ	

عنوان سند: روش اجرایی توزیع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای

۶- فهرست سوابق:

نحوه امحاء	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری		نوع سابقه		کد سابقه	نام سابقه
			راکد	جاری	کامپیوتری	کاغذی		
	بایگان	بایگانی		✓		✓		صور تجلسات شورای توسعه و برنامه ریزی
	بایگان	بایگانی		✓		✓		ابلاغ اعتبارات

۷- فهرست مستندات برون سازمانی:

ردیف	عنوان سند	نوع سند*	شماره سند	تاریخ سند	مرجع صدور	ملاحظات
۱	ابلاغ اعتبارات	ابلاغیه			معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری	
۲	دستورالعمل های مبادله موافقت نامه ها	دستورالعمل			"	

* نوع سند:

قانون، آئین نامه، بخشنامه، دستورالعمل، آئین نامه اجرایی، ابلاغیه، تصویب نامه و غیره

۸- پیوستها و ضامائم: