

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی		۲- شناسه خدمت	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی لرستان	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور	شرح خدمت	
		تهیه و تدوین برنامه اقتصاد مقاومتی استان و پایش ارزیابی آن به صورت برخط	
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	سازمان برنامه و بودجه کشور - وزارت کشور - استانداری و معاونت های آن - ریاست سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - فرمانداران - بانک ها - نهادهای عمومی غیر دولتی - اتاق بازرگانی به عنوان پارلمان بخش خصوصی - اتاق اصناف	نوع مخاطبین
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت	چشم انداز جمهوری اسلامی ایران - سیاست های کلی نظام - سیاست های اقتصاد مقاومتی و برنامه های ذیل آن - ضوابط ملی آمایش سرزمین - سند توسعه استان - نظریه پایه توسعه استان - چشم انداز استان - برنامه آمایش استان - برنامه پنج ساله پنجم و ششم - سند اقتصاد مقاومتی استان		
قوانین و مقررات بالادستی	چشم انداز جمهوری اسلامی ایران - سیاست های کلی نظام - سیاست های اقتصاد مقاومتی و برنامه های ذیل آن - ضوابط ملی آمایش سرزمین - سند توسعه استان - نظریه پایه توسعه استان - چشم انداز استان - برنامه آمایش استان - برنامه پنج ساله پنجم و ششم		

۴- مشخصات خدمت

۶۸۰ نفر . خدمت گیرندگان در : <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			آمار تعداد خدمت گیرندگان		۵- جزئیات خدمت	
۵ روز			متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه . <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			تواتر			
نیاز به مراجعه حضوری نیست			تعداد بار مراجعه حضوری			
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
<input type="checkbox"/>		-	بر اساس مصوبه رایگان است			
<input type="checkbox"/>		-	-			
<input type="checkbox"/>		-	-			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن						
http://nipa.mpo-ir.ir						
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی استان لرستان (نیپا استان لرستان)			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (باذ کرنحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						

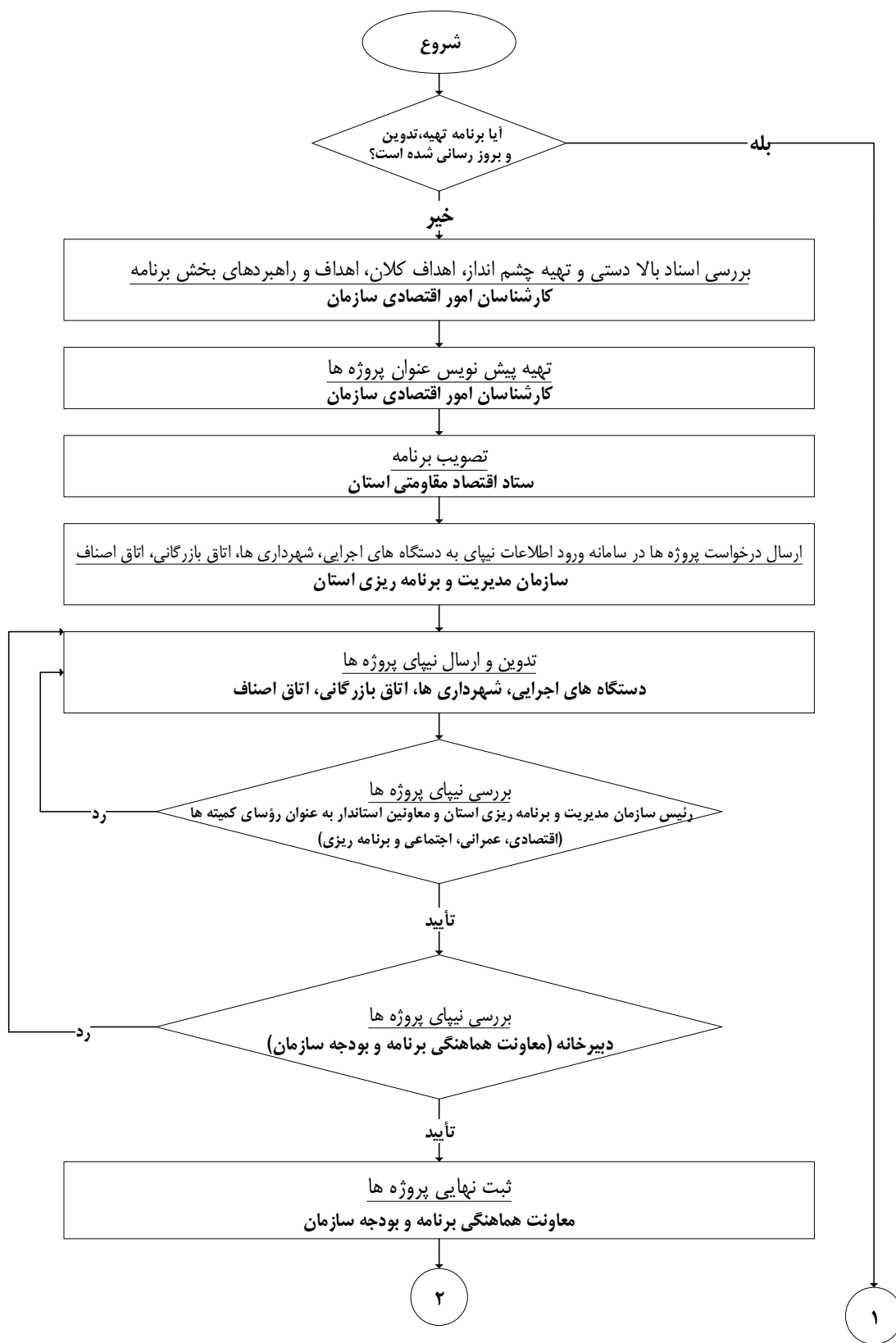
۶- نحوه دسترسی به خدمت

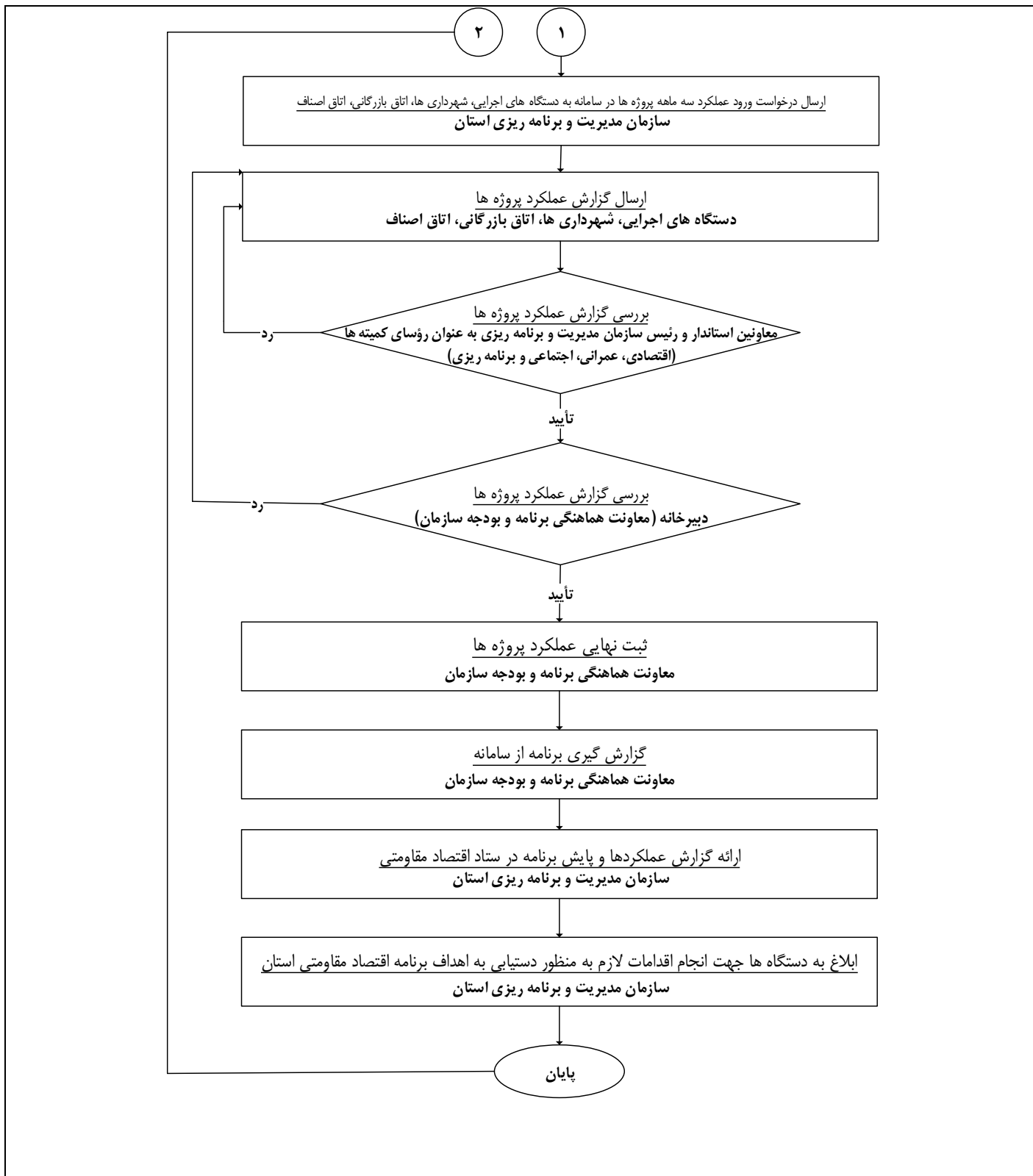
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) (
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	

استعلام غیر الکترونی کی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه			
	برخط online	دستهای (Batch)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		سامانه نیبا استان لرستان				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
	برخط online	دستهای (atch)						
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت کشور
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						استاندار ریاست سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فرمانداران
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				دستگاه های اجرایی شهرداری ها اتاق بازرگانی اتاق اصناف (جمعاً ۵۱) مورد		

فرایند تدوین برنامه و فرایند ارزیابی و پایش برنامه

- ۱- بررسی اسناد بالا دستی و تهیه چشم انداز، اهداف کلان، اهداف و راهبردهای بخش برنامه
- ۲- تهیه پیش نویس عنوان پروژه ها
- ۳- تصویب موارد ۱ و ۲ در ستاد اقتصاد مقاومتی
- ۴- ارسال درخواست پروژه ها در سامانه ورود اطلاعات نیپای از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی به دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، اتاق بازرگانی، اتاق اصناف و درخواست نظارت بر آنها برای معاونین استاندار به عنوان روسای کمیته ها
- ۵- تدوین و ارسال نیپای پروژه ها از طرف دستگاه های اجرایی و ... و ارسال آن به کمیته های مربوطه (اقتصادی، عمرانی، اجتماعی و برنامه ریزی)
- ۶- ثبت نهایی پروژه ها
- ۷- ارسال درخواست ورود عملکرد سه ماهه پروژه ها در سامانه از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی به دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، اتاق بازرگانی، اتاق اصناف و درخواست نظارت بر آنها برای معاونین استاندار به عنوان رؤسای کمیته ها
- ۸- درج گزارش پروژه ها از طرف دستگاه های اجرایی و ... و ارسال آن به کمیته های مربوطه (اقتصادی، عمرانی، اجتماعی و برنامه ریزی)
- ۹- ثبت نهایی عملکرد پروژه ها
- ۱۰- گزارش گیری برنامه از سامانه
- ۱۱- ارائه گزارش عملکردها و پایش برنامه در ستاد اقتصاد مقاومتی
- ۱۲- ابلاغ به دستگاه ها جهت انجام اقدامات لازم به منظور دستیابی به اهداف برنامه اقتصاد مقاومتی استان





<p>واحد مربوط: معاونت هماهنگی برنامه و بودجه</p>	<p>پست الکترونیک: moridi.f@yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۳۳۲۲۱۴۶۵</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فیضیه مریدی</p>
--	---	-----------------------	---

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود