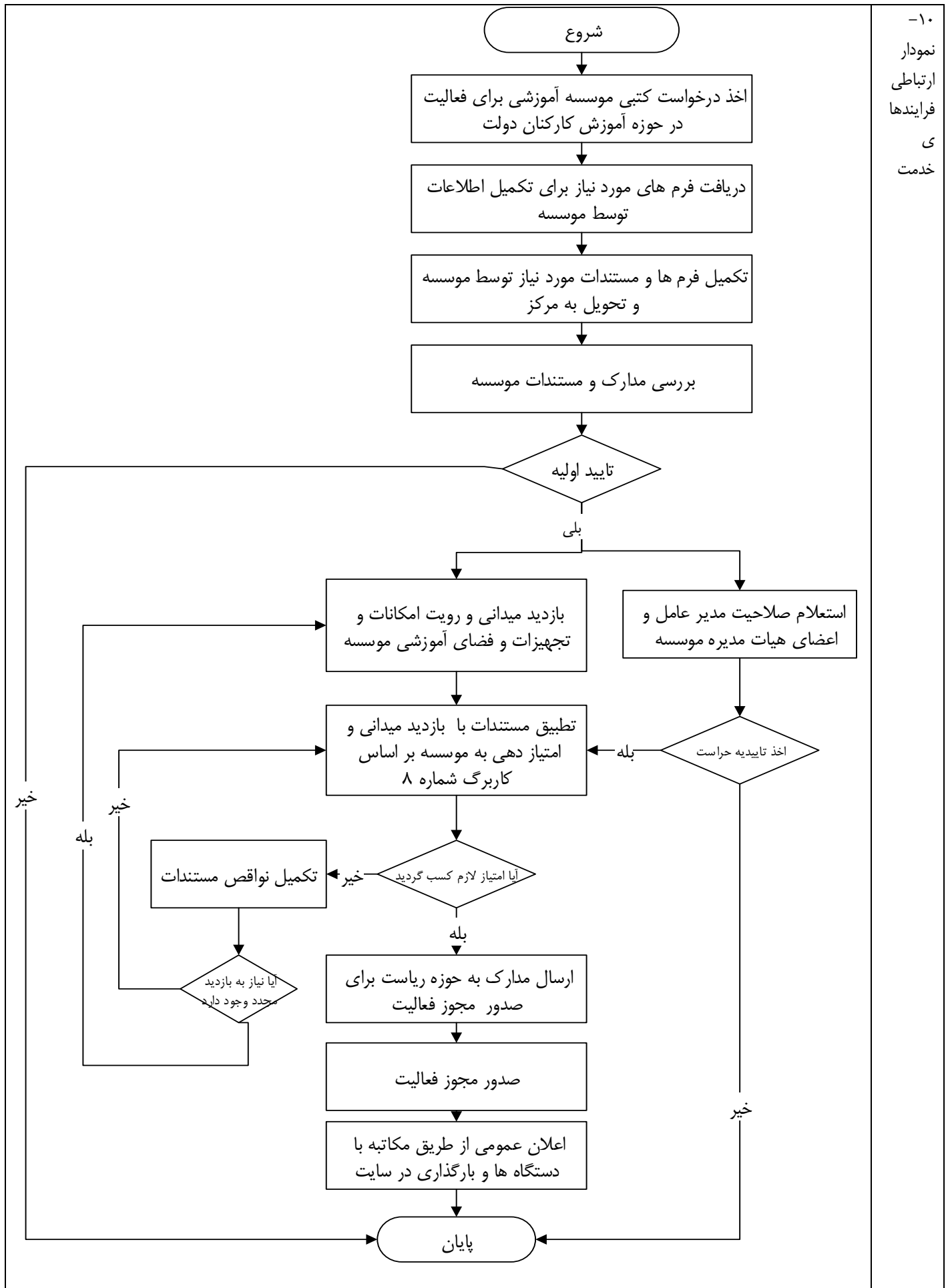


بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: اعتبار سنجی موسسات خصوصی
نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی لرستان	
۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه مادر: مرکز آموزش مدیریت دولتی	
شرح خدمت در این خدمت، بررسی پرونده متقاضیان برگزاری دوره های آموزشی کارکنان انجام گردیده و تایید صلاحیت موسسات خصوصی و اخذ مجوز لازم در این زمینه و نظارت بر کلیه فعالیتهایشان .	
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	اساسنامه شرکت ثبت شده - آگهی روزنامه - مدرک تحصیلی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره - قراردادهای منعقد شده با دستگاه ها - لیست مدرسین تایید صلاحیت شده - ساختار و تشکیلات موسسه - فضای مناسب
قوانین و مقررات بالادستی	۱- بند (۴) بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰ (موضوع نظام آموزش کارکنان) ۲- ماده ۵ اصلاحیه نظام آموزش کارکنان به شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴
آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری	
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: mdhc2.iranlms.ir	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (بازنحوه دسترسی)
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز هویت		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
استفاده غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		استفاده الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		سامانه مدیریت آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
اگر استخدام غیر الکترونیکی است، استخدام توسط:		استخدام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱- اخذ درخواست کتبی موسسه آموزشی برای فعالیت در حوزه آموزش کارکنان دولت							
۲- دریافت فرم های مورد نیاز برای تکمیل اطلاعات توسط موسسه							
۳- تکمیل فرم ها و مستندات مورد نیاز توسط موسسه و تحویل به مرکز							

۴- بررسی مدارک و مستندات موسسه
۵- استعلام صلاحیت مدیر عامل و اعضای هیات مدیره موسسه
۶- بازدید میدانی و رویت امکانات و تجهیزات و فضای آموزشی موسسه
۷- تطبیق مستندات با بازدید میدانی و امتیاز دهی به موسسه بر اساس کاربرگ شماره ۸
۸- ارسال مدارک به حوزه ریاست برای صدور مجوز فعالیت
۹- صدور مجوز فعالیت
۱۰- اعلان عمومی از طریق مکاتبه با دستگاه ها و بارگذاری در سایت



ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز				فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز	
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *	الکترونیکی			غیر الکترونیکی	
۱	اعتبار سنجی موسسات خصوصی	صدور	بخشنامه شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۹۶/۹/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور	درخواست موسسه اساسنامه آگهی روزنامه مدرک تحصیلی مرتبط حداقل ۶۰ متر مربع فضای آموزشی سابقه مدیریت حداقل ۲ سال سوابق آموزشی	۱۸ ماه	فاقد هزینه	✓	✓			✓	یکماه	✓			
۲		تمدید		درخواست موسسه به ماه قبل از انقضا - عقد قرارداد و اجرای حداقل ۵ دوره آموزشی شغلی برای دستگاه های اجرایی - رضایتمندی حداقل ۸۰ درصد دستگاه های اجرایی - کسب امتیازات لازم در فرآیند ارزیابی و نظارت دوره ها - ارائه گزارش عملکرد مربوط به دوره های برگزار شده			✓	✓		۱۵ روز	✓					
۳		لغو		تکرار تخلفات - محرز شدن ارائه مدارک بر خلاف واقع - عدم پایبندی به مقررات و ضوابط نظام آموزش کارمندان دولت - اعلام ممنوعیت فعالیت موسسه توسط مراجع قانونی			✓	✓		۷ روز	✓					

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود