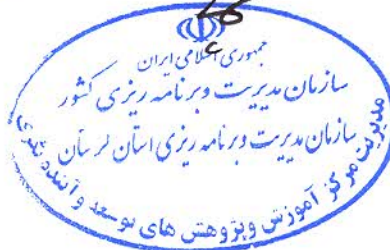


کد فرم: م ک-ف-۰۱/۰۰	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
عنوان سند:	
روش اجرایی	
اعتبار سنجی موسسات خصوصی	

کد روش اجرایی: م پ-م-۱-۰۵/۰۰	شماره بازنگری: (۰۰)	شماره صفحه: ۱ از ۵
تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۱۰/۰۴	تاریخ بازنگری: —	گیرنده سند:

محل کنترل سند	همکار گرامی:
	<p>این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان قرار دارد.</p> <p>خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید.</p> <p>لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با مدیریت/معاونت کیفیت هماهنگی نمایید.</p>

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سمت: رئیس گروه آموزش نام و امضاء: زهرا فرنیا	سمت: مدیر مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری نام و امضاء: مهران علی پناه	سمت: رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان نام و امضاء: علی هادی چگنی



عنوان سند : روش اجرایی اعتبارسنجی مؤسسات خصوصی

شناسایی وضعیت بازنگری سند

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره فرم درخواست تهیه / تغییر مستندات	شرح کامل و دقیق بازنگری های انجام شده

۱- هدف:

هدف از این روش اجرایی اجرا سیاست گذاری و ساماندهی موسسات خصوصی در استان برای فعالیت در حوزه آموزش کارکنان دستگاه های اجرایی می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی شامل بررسی قابلیت ها و توانمندی های موسسات خصوصی برای آموزش کارکنان دستگاه های اجرایی می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحها:

در مورد اعتبار سنجی موسسات آموزشی که کسب حد نصاب امتیاز مورد نیاز برای آموزش کارکنان می باشد .

۴- مسئولیتها:**۴-۱- مسئولیت اجرا:**

مسئولیت اجرا در این روش بعهده مدیر مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری می باشد.

۴-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در این روش بعهده مدیر مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری می باشد.

۵- شرح فعالیت‌ها:

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول انجام	همکار	مستندات/سوا بق مرتبط	فلوجارت
۱	درخواست موسسه	رئیس موسسه خصوصی		مکاتبات	<pre> graph TD Start((شروع)) --- B1[۱] B1 --- B2[۲] B2 --- B3[۳] B3 --- B4[۴] B4 --- B5[۵] B5 --- B6[۶] B6 --- End((پایان)) </pre>
۲	بررسی مدارک	رئیس گروه آموزش			
۳	بازدید از موسسه	"			
۴	استعلام مدیرعامل و اعضا از حراست	"			
۵	ارسال مدارک به سازمان برنامه و بودجه لرستان جهت بررسی	"			
۶	صدور مجوز	"			

۶- فهرست سوابق:

نحوه امحاء	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری		نوع سابقه		کد سابقه	نام سابقه
			راکد	جاری	کامپیوتری	کاغذی		
راکد	رئیس گروه آموزش	آموزش و پژوهش		✓	✓	✓		مستندات کاغذی

۷- فهرست مستندات برون سازمانی:

ردیف	عنوان سند	نوع سند*	شماره سند	تاریخ سند	مرجع صدور	ملاحظات
۱	مکاتبات	کاغذ			رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی	
۲						

* نوع سند:

قانون، آئین نامه، بخشنامه، دستورالعمل، آئین نامه اجرایی، ابلاغیه، تصویب نامه و غیره

۸- پیوستها و ضامائم: