

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

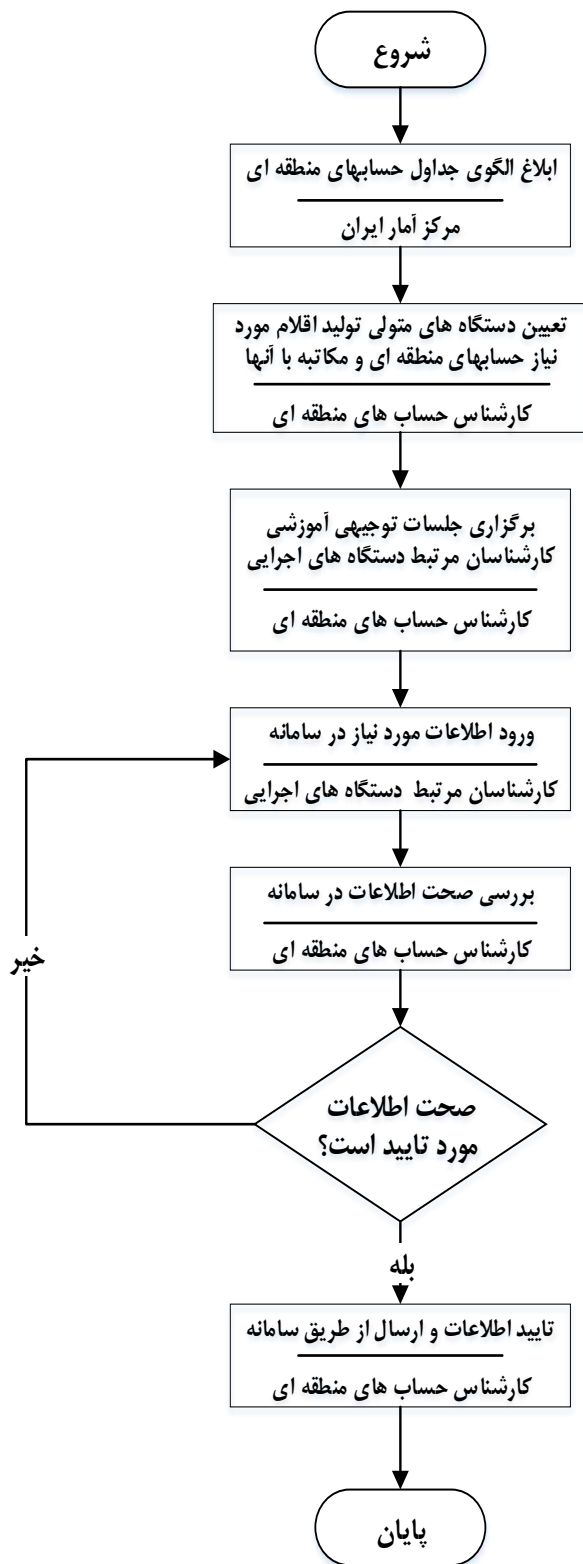
۱- عنوان خدمت: تهیه حساب های منطقه ای		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی لرستان		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور - مرکز آمار ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	به منظور ارتقای کیفیت و سرعت تولید آمارهای رسمی، توسعه تولید آمارهای ثبتی از طریق دستگاههای اجرایی پیگیری می شود. در این خدمت، پس از تعیین نیازهای آماری حساب های اقتصادی استان، اقلام آماری مورد نیاز شناسایی و دستگاه اجرایی متولی تولید آن تعیین میگردد. و با انجام هماهنگی و مکاتبات با دستگاه مربوطه اطلاعات مورد نیاز به صورت الکترونیکی اخذ می گردد. همچنین در مراحل مختلف کیفیت تولید اقلام بررسی و تایید میشود تا زمینه ارسال اطلاعات مربوطه به مرکز آمار ایران فراهم شود.		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	نوع مخاطبین: نظام برنامه ریزی، دستگاههای اجرایی، مرکز آمار ایران، دانشجویان و اساتید.		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
	تصدی گری <input type="checkbox"/>		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:			
<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر			
نحوه آغاز خدمت			
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص			
تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: درخواست مرکز آمار ایران <input checked="" type="checkbox"/>			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
درخواست رسمی مرکز آمار ایران			
قوانین و مقررات بالادستی			
قانون مرکز آمار ایران، برنامه ملی آمار، مصوبات شورای عالی آمار			

۸۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵- جزئیات خدمت	
۱ سال			متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
۱ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
			تعداد بار مراجعه حضور		
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال)	۹- نحوه دسترسی به خدمت	
<input type="checkbox"/>			به خدمت گیرندگان		
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>		...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
www.lorestan.mporg.ir and www.amar.org.ir					
سامانه سجاد		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
مراجع به دستگاه:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: عدم آگاهی خدمت گیرنده	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
<input type="checkbox"/> ملی		ذکر ضرورت مراجعه حضور			
<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					

<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (انجام مکاتبات رسمی از طریق شبکه دولت)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله درخواست خدمت	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق سامانه الکترونیکی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بناکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	دسته ای (Batch)	برخط online					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
	دسته ای (Batch)	برخط online					
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ابلاغ الگوی جداول حساب های منطقه ای از مرکز آمار ایران							
۲- تعیین دستگاه های متولی تولید اقلام مورد نیاز حساب های منطقه ای و مکاتبه با آنها							
۳- برگزاری جلسات توجیهی آموزشی کارشناسان مرتبط دستگاه های اجرایی							
۴- ورود اطلاعات مورد نیاز در سامانه							
۵- بررسی صحت اطلاعات در سامانه							
۶- تایید اطلاعات و ارسال از طریق سامانه							
۹- عناوین فرایندهای خدمت							

عنوان خدمت: تهیه حساب های منطقه ای



واحد مربوط: معاونت آمار و اطلاعات

پست الکترونیک:

تلفن: ۳۳۲۲۱۴۶۵

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سمیه بردی نشین

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی		مجموعه فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مستقیم	مستقیم	حقوقی	دولتی							
													صدور		۱
													تمدید		۲
													اصلاح		۳
													لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود