

عنوان سند :

فرآیند

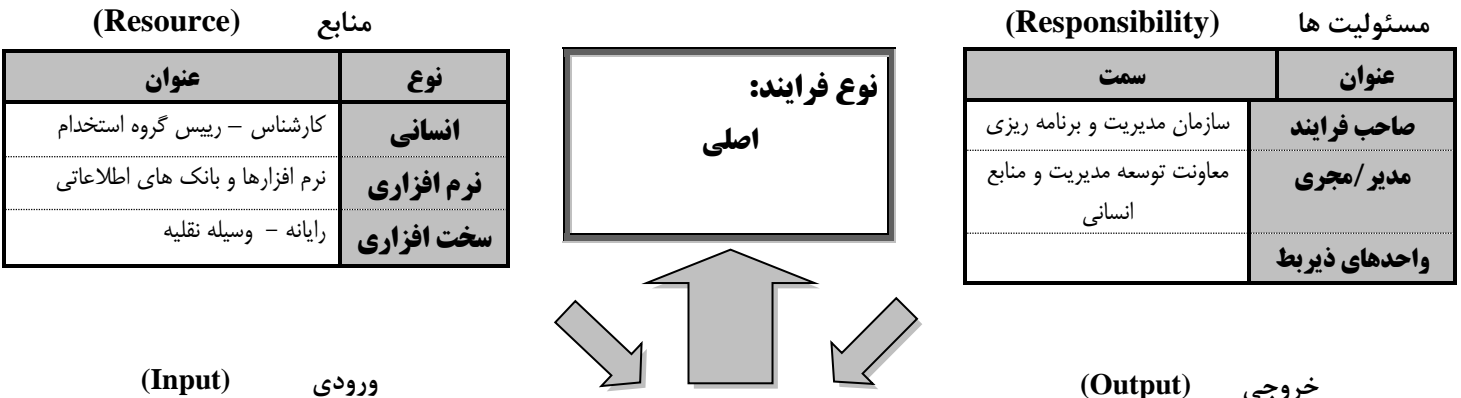
نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های
اجرائی استان لرستان

کد روش اجرایی: م پ-م-۱-۰۳/۰۰	شماره بازنگری: (۰۰)	شماره صفحه: ۱ از ۵
تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۱۰/۰۵	تاریخ بازنگری: --	گیرنده سند:

محل کنترل سند	همکار گرامی :
	این سند که در اختیار شماسست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان (معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید. لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با مدیریت/معاونت کیفیت هماهنگی نمایید.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سمت: رئیس گروه توسعه منابع انسانی	سمت: معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سمت: رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
نام و امضاء ناهید زندیه	نام و امضاء: فریده بیرانوند	نام و امضاء: علی هادی چگنی

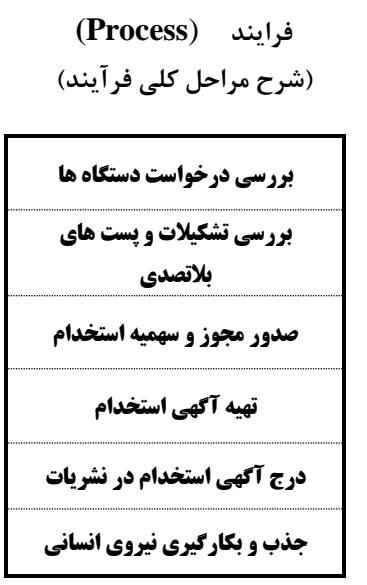
کد فرم: م ک - ف - ۰۰/۰۳	شناسنامه فرآیند به روش دیاگرام لاک پشتی: (Turtle Diagram of Process) عنوان فرآیند: نظارت بر فرآیند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان لرستان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
هدف فرآیند (Objective): اجرای عدالت استخدامی و جذب و بکارگیری منابع انسانی در سطح دستگاه‌های اجرایی استان لرستان		
دامنه کاربرد (Scope): دستگاه‌های اجرایی استان - کارکنان دولت		



عنوان	نوع
کارشناس - رییس گروه استخدام	انسانی
نرم افزارها و بانک‌های اطلاعاتی	نرم افزاری
رایانه - وسیله نقلیه	سخت افزاری

عنوان	سمت
صاحب فرآیند	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
مدیر/مجری	معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
واحدهای ذیربط	

از فرآیند/تأمین کننده	شرح ورودی‌ها
تهیه فرمت آگهی استخدام	درخواست‌های دستگاه‌ها
کارشناس مرتبط	بررسی و اقدام
کارشناسان دفتر	تطبیق با قانون و مقررات
کارشناسان دفتر	تأییدیه آگهی استخدام
دفتر	درج در نشریات



به فرآیند/مشتری	شرح خروجی‌ها
دستگاه‌های اجرایی	مکاتبات و تهیه گزارشات
دستگاه‌های اجرایی	ارسال گزارشات به مرکز
دستگاه‌های اجرایی	تهیه شیوه نامه و بخشنامه‌ها

شاخص	معیار	دوره تناوب	مسئول تجزیه و تحلیل	روش
بررسی تشکیلات دستگاه	بلا تصدی بودن پست‌ها	یکساله	کارشناس مرتبط	بازرسی
زمان رسیدگی به درخواست	۲ هفته	یکساله	کارشناس مربوطه	ثبت اطلاعات

نوع	عنوان
الزامات قانونی	بخشنامه‌ها، مصوبات هیات محترم وزیران - آئین نامه‌ها - قانون مدیریت خدمات کشوری
روشها و دستورالعمل‌ها	تهیه شیوه نامه - مکاتبات اجرایی

ردیف	نام سابقه
	مجوز استخدام - بررسی پست‌های بلا تصدی دستگاه‌ها - صدور سهمیه مجوز - تهیه آگهی استخدام - مراحل برگزاری آزمون - معرفی به گزینش - بکارگیری - تخصیص شماره مستخدمین به کارکنان جدید الاستخدام