

پیوست شماره (۱)
فرم اطلاعات عمومی متقاضیان تدریس

۱- مشخصات فردی:										
نام پدر:		نام خانوادگی:			نام:					
شماره ملی:			شماره شناسنامه:		تاریخ تولد:					
آدرس الکترونیک:			شماره تلفن همراه:		شماره تلفن ثابت:					
آدرس منزل:										
آدرس محل کار، تلفن و دورنگار:										
۲- مشخصات تحصیلی:										
ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل تحصیل (شهر/کشور)		نام دانشگاه		سال اخذ			
۱										
۲										
۳										
تحصیلات حوزوی: سطح ۱ <input type="checkbox"/> سطح ۲ <input type="checkbox"/> سطح ۳ <input type="checkbox"/> سطح ۴ <input type="checkbox"/>										
۳- وضعیت شغلی: شاغل <input type="checkbox"/> غیر شاغل <input type="checkbox"/>										
کارشناس <input type="checkbox"/> مدیر <input type="checkbox"/> (عنوان پست):									بخش دولتی	
مقدماتی	پایه	ارشد	خبره	عالی	عملیاتی	پایه	میانی	ارشد		
کارشناس <input type="checkbox"/> مدیر <input type="checkbox"/> (عنوان پست):									بخش غیردولتی	
سنوات خدمت (سال)			دانشگاه: دولتی <input type="checkbox"/> غیردولتی <input type="checkbox"/>		مرتبه علمی					عضو هیات علمی
۲۰ و بیشتر	۲۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱-۵		مربی <input type="checkbox"/>	استادیار <input type="checkbox"/>	دانشیار <input type="checkbox"/>	استاد <input type="checkbox"/>	
شاغل <input type="checkbox"/> غیر شاغل <input type="checkbox"/> آخرین پست/شغل سازمانی:									بازنشسته	
نام و نام خانوادگی متقاضی تدریس امضاء تاریخ										

پیوست شماره (۲)

فرم اطلاعات موضوعی متقاضیان تدریس

۱- مشخصات فردی:						
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	ش شناسنامه:	ش ملی:		
تاریخ تولد:	شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	آدرس الکترونیک:			
آدرس منزل:						
آدرس محل کار:						
شماره تلفن و دورنگار:						
۲- مشخصات تحصیلی:						
ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	نام دانشگاه	سال اخذ	ارتباط مدارک و رشته تحصیلی با موضوعات تدریس
۱						دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
۲						توضیحات:
۳						
تحصیلات حوزوی: سطح ۱ <input type="checkbox"/> سطح ۲ <input type="checkbox"/> سطح ۳ <input type="checkbox"/> سطح ۴ <input type="checkbox"/>						
۳- سوابق و تجربیات کاری مرتبط با موضوعات تدریس:						
بخش دولتی	کارشناس <input type="checkbox"/> مدیر <input type="checkbox"/> (عنوان پست):		رتبه شغلی:		تجربه کاری مرتبط:	
بخش غیردولتی	کارشناس (عنوان پست):		مدیر (عنوان پست):		تجربه کاری مرتبط:	
	نام دانشگاه دولتی <input type="checkbox"/> غیردولتی <input type="checkbox"/>		مرتبه علمی:		سنوات خدمت:	
بازنشسته	شاغل <input type="checkbox"/> غیرشاغل <input type="checkbox"/> آخرین پست/شغل سازمانی:		تجربه کاری مرتبط:			
عنوان سمت و پست سازمان: ↓		نام دستگاه اجرایی / شرکت/موسسه، و ...: ↓		مدت به سال		
۴- سوابق تدریس مرتبط با موضوعات تدریس:						
ردیف	عنوان دوره	محل تدریس	مقطع تدریس	مدت زمان	ارتباط سوابق تدریس با موضوعات تدریس	
۱					دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	
۲					توضیحات:	
۳						
۴						

										۵
۵- تألیفات/ترجمه های مرتبط با موضوعات تدریس:										
ارتباط تألیفات/ترجمه ها با موضوعات تدریس	سال نشر	ناشر	نوع تألیف/ترجمه		عنوان	ردیف				
			تألیف/ترجمه مقاله	تألیف/ترجمه کتاب						
<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توضیحات:						۱				
						۲				
						۳				
						۴				
۶- سوابق پژوهشی مرتبط با موضوعات تدریس: (سطح ملی، سازمانی، استانی):										
ارتباط سوابق پژوهشی با موضوعات تدریس	سال اجراء	نوع همکاری			نوع پژوهش			عنوان پژوهش	ردیف	
		ناظر	همکار	مجری	بنیادی	توسعه ای	کاربردی			
<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توضیحات:									۱	
									۲	
									۳	
									۴	
۷- دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط با موضوعات تدریس:										
ارتباط دوره های گذرانده شده با موضوعات تدریس	عناوین دوره های تخصصی مرتبط با موضوع تدریس						عناوین دوره های مهارتی(نرم افزارها ، موردکاوری، و..)			ردیف
<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد توضیحات:										۱
										۲
										۳
										۴
نام و نام خانوادگی متقاضی تدریس امضاء تاریخ										
امضاء تایید کنندگان صلاحیت موضوعی متقاضی تدریس:									نام و نام خانوادگی و امضاء:	
..... ، ، ، ،									←	

* ستون مربوط به ارتباط یا عدم ارتباط معیارها با موضوع تدریس توسط ارزیابی کنندگان صلاحیت موضوعی تکمیل می گردد.

پیوست شماره (۳)

فرم نمونه گواهینامه شرایط عمومی تدریس

تاریخ

شماره:

گواهینامه «شرایط عمومی تدریس»

در اجرای ماده ۵ اصلاحیه نظام آموزش کارکنان موضوع بخشنامه شماره ۱۸۸۱۹/۹۲/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴، کواهی می شود؛

خانم / آقای فرزند دایره شماره ملی صادره از

..... واجد شرایط عمومی تدریس می باشد. بدین است تدریس در دوره های آموزشی کارکنان دولت مستلزم احراز

صلاحیت موضوعی متقاضی تدریس از مراجع مربوطه می باشد.

اعتبار این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت چهار سال می باشد.

..... نام و نام خانوادگی

... رئیس مرکز آموزش مدیریت دولتی / رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ...

مهر و امضاء

پیوست شماره (۴)

«مشخصات دوره های آموزشی تربیت مدرس»

عنوان دوره: آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت و مقررات مربوط	
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با سیاست‌ها، ساختار و فرآیند نظام آموزش کارکنان دولت و رویه های حاکم	
سرفصل های آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none">• سیر تطور نظام آموزش کارکنان دولت: مبانی قانونی و فرآیند• تعاریف و مفاهیم مندرج در نظام آموزش کارکنان دولت• اصول، اهداف و راهبردهای آموزش کارکنان دولت• ساختار راهبری آموزش کارکنان دولت• فرایند و عناصر تشکیل دهنده آموزش کارمندان دولت• ساختار آموزش های کارکنان و مدیران و طراحی دوره های آموزشی• راه کارهای پیش بینی شده برای برون سپاری فرآیند آموزش کارکنان• امتیازات و مکانیزم های انگیزشی در آموزش کارکنان• ارزشیابی و مدیریت عملکرد آموزش کارمندان دولت	
مدت زمان: ۴ ساعت	روش اجرا: حضوری

عنوان دوره: شناخت نظام اداری ایران	
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با مبانی قانونی و اسناد بالادستی حاکم بر نظام اداری و چالش ها و مسایل پیش روی تحقق برنامه های تحول و اصلاحات نظام اداری در کشور	
سرفصل آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none">• تحولات ساختاری و سیاستگزاری نظام اداری و مبانی قانونی آن• سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری• برنامه های تحول و اصلاح نظام اداری• اهداف برنامه های تحول و اصلاح نظام اداری• موانع و راهکارهای تحقق سیاست های کلی نظام اداری و برنامه های اصلاح نظام اداری• متغیرهای پیش ران تحول و اصلاح نظام اداری• مسایل و چالش های تحول و اصلاح نظام اداری	
مدت زمان: ۴ ساعت	روش اجرا: حضوری
عنوان دوره: شناخت مسایل نظام اداری ایران	

عنوان دوره: روش‌ها و فنون آموزشی (تدریس)

هدف دوره: آشنایی شرکت‌کنندگان با رویکردها، روش‌ها و فنون تدریس با تاکید بر بزرگسالان و نحوه بکارگیری آن‌ها در فرآیند یاددهی-یادگیری بزرگسالان

سرفصل‌های آموزشی:

- مفهوم آموزش و یادگیری در نظریه‌های مختلف و رویکردها و تفاوت‌های آموزش، توسعه و تعلیم تربیت رسمی
- ماهیت تدریس بر اساس انواع دانش
- ارتباط تدریس با یادگیری و نظریه‌های یادگیری مرتبط با آموزش بزرگسالان
- طبقه‌بندی اهداف آموزشی و نحوه تدوین آن
- فرایند تحلیل آموزشی و سازماندهی محتوا
- لگوها و رویکردهای تدریس
- روش‌های تدریس: براساس خصوصیات و ویژگی‌های بزرگسالان
- اصول حاکم بر آموزش بزرگسالان
- فرایند تدوین طرح درس

روش اجرا: حضوری

مدت زمان: ۸ ساعت

عنوان دوره: روش‌های سنجش و ارزشیابی آموزشی

هدف دوره: آشنایی شرکت‌کنندگان با رویکردهای ارزشیابی و روش‌ها و ابزارهای سنجش و ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی

سرفصل‌های آموزشی:

- تعریف اصطلاحات (اندازه‌گیری، سنجش، ارزیابی و ارزشیابی)
- مقیاس‌های اندازه‌گیری
- رویکردهای ارزشیابی آموزشی
- مدل‌های ارزشیابی آموزشی
- انواع روش‌های ارزشیابی آموزشی
- انواع ابزارها و آزمون‌های ارزشیابی آموزشی
- نحوه طراحی ابزارهای اندازه‌گیری
- فرایند تحلیل سؤال‌های آزمون
- تحلیل و تفسیر اطلاعات ارزشیابی

روش اجرا: حضوری

مدت زمان: ۸ ساعت

عنوان دوره: تکنولوژی آموزشی

هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با مفهوم و اصول تکنولوژی‌های آموزشی و استفاده از قابلیت‌های سخت افزاری و نرم افزاری موضوع در فرآیند یاددهی - یادگیری

سرفصل آموزشی:

- تعریف تکنولوژی آموزشی و مفاهیم مرتبط
- تکنولوژی آموزشی و تکنولوژی در آموزش
- اهمیت تکنولوژی آموزشی در فرآیند یاددهی - یادگیری
- ارتباطات و تکنولوژی آموزشی
- الگوهای طراحی آموزشی با توجه به رویکرد نظریه های یادگیری بزرگسالان
- انواع رسانه های آموزشی و اهداف و کاربردهای هر کدام براساس نوع مخاطبین
- آموزش های چندرسانه های
- الگوها و شبیه سازهای آموزشی
- کاربردهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند یاددهی و یادگیری
- اصول تهیه و تولید مواد آموزشی و کمک آموزشی
- کاربردهای تکنولوژی آموزشی در فرآیند یادگیری بزرگسالان

روش اجرا: حضوری

مدت زمان: ۸ ساعت