

کد فرم: م ب - د ب - ۰۰/۰۱	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
عنوان سند:	
فرآیند	
پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی (نیای استان لرستان)	

شماره صفحه: ۱ از ۵	شماره بازنگری: ()	کد فرآیند: م ب - د ب - ۰۰/۰۱
گیرنده سند:	تاریخ بازنگری:	تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰/۰۵

محل کنترل سند	همکار گرامی:
	این سند که در اختیار شماست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان (معاونت هماهنگی برنامه و بودجه) قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید. لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با مدیریت/معاونت کیفیت هماهنگی نمایید.

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
سمت: رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان نام و امضاء: علی هادی چگنی	سمت: معاون هماهنگی برنامه و بودجه سازمان نام و امضاء: امید امیدی شاه آباد	سمت: کارشناس برنامه ریزی نام و امضاء: فیضیه مریدی

عنوان سند: فرآیند. پایش و ارزیابی پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی (نیپای استان لرستان)

شناسایی وضعیت بازنگری سند

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره فرم درخواست تهیه / تغییر مستندات	شرح کامل و دقیق بازنگری های انجام شده

عنوان سند: پایش و ارزیابی پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی (نیپای استان لرستان)**۱- هدف:**

تسهیل تهیه و تدوین برنامه اقتصاد مقاومتی استان و پایش ارزیابی آن به صورت برخط

۲- دامنه کاربرد:

کلیه پروژه های اقتصاد مقاومتی و برش های استانی و برش های ملی - کلیه دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، اتاق بازرگان، اتاق اصناف (جمعاً ۵) مورد درگیر برنامه اقتصاد مقاومتی - فرمانداران به عنوان دبیر شهرستانی - معاونین استاندار و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی به عنوان دبیر کمیته های چهارگانه - استاندار - وزارت کشور - سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

۳- تعاریف و اصطلاحها:

سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی: سیاست هایی است که از سوی رهبر معظم انقلاب ابلاغ شده است و حاکم بر تمام برنامه ها، طرح ها، پروژه ها و اهداف دستگاه های اجرایی خواهد بود.

نیپا (نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی): شامل شبکه ای از افراد کلیدی، نظام نامه ها و سیستم های اطلاعاتی پشتیبان فرآیند هدف گذاری، تعریف طرح ها و پروژه ها، پایش پیشرفت پروژه ها، یادگیری، اصلاح و روزآمدسازی را بر عهده دارد.

۴- مسئولیتها:**۴-۱- مسئولیت اجرا:**

مسئولیت اجرا در این سامانه بعهده دستگاههای اجرایی با همکاری سازمان مدیریت استان لرستان می باشد.

۴-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در این روش بعهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان می باشد.

عنوان سند: پایش و ارزیابی پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی (نیپای استان لرستان)

۵- شرح فعالیت‌ها:

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول انجام	همکار	مستندات/سوابق مرتبط	فلوچارت
۱	بررسی اسناد بالا دستی و تهیه چشم انداز، اهداف کلان، اهداف و راهبردهای بخش برنامه	کارشناسان امور اقتصادی سازمان		نامه های ارسال شده	
۲	تهیه پیش نویس عنوان پروژه ها	کارشناسان امور اقتصادی سازمان			
۳	تصویب موارد ۱ و ۲ در ستاد اقتصاد مقاومتی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۴	ارسال درخواست پروژه ها در سامانه ورود اطلاعات نیپای از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی به دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، اتاق بازرگانی، اتاق اصناف	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۵	تدوین و ارسال نیپای پروژه ها	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۶	ثبت نهایی پروژه ها	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۷	ارسال درخواست ورود عملکرد سه ماهه پروژه ها در سامانه از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی به دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، اتاق بازرگانی، اتاق اصناف	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۸	درج گزارش پروژه ها از طرف دستگاه های اجرایی و ... و ارسال آن به کمیته های مربوطه (اقتصادی، عمرانی، اجتماعی و برنامه ریزی)	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۹	ثبت نهایی عملکرد پروژه ها	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۱۰	گزارش گیری برنامه از سامانه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۱۱	ارائه گزارش عملکردها و پایش برنامه در ستاد اقتصاد مقاومتی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
۱۲	ابلاغ به دستگاه ها جهت انجام اقدامات لازم به منظور دستیابی به اهداف برنامه اقتصاد مقاومتی استان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			

عنوان سند: پایش و ارزیابی پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی (نیپای استان لرستان)**۶- فهرست سوابق:**

نحوه امحاء	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری		نوع سابقه		کد سابقه	نام سابقه
			راکد	جاری	کامپیوتری	کاغذی		
	بایگان	بایگانی		✓	✓			نامه تدوین و تصویب برنامه اقتصاد مقاومتی و گزارش
	مسئول ثبت	سایت سازمان		✓	✓			اسناد برنامه اقتصاد مقاومتی

۷- فهرست مستندات برون سازمانی:

ردیف	عنوان سند	نوع سند*	شماره سند	تاریخ سند	مرجع صدور	ملاحظات

* نوع سند:

قانون، آئین نامه، بخشنامه، دستورالعمل، آئین نامه اجرایی، ابلاغیه، تصویب نامه و غیره

۸- پیوستها و ضامائم: