

عنوان سند :

روش اجرایی

نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های
اجرایی استان لرستان

کد روش اجرایی: م پ-م-۱-۰۳/۰۰	شماره بازنگری: (۰۰)	شماره صفحه: ۱ از ۵
تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۱۰/۰۵	تاریخ بازنگری: --	گیرنده سند:

محل کنترل سند	همکار گرامی :
	این سند که در اختیار شماسست، تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان (معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری، اجرا و استفاده مناسب از این سند از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید. لطفا در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با مدیریت/معاونت کیفیت هماهنگی نمایید.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سمت: رئیس گروه توسعه منابع انسانی	سمت: معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سمت: رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
نام و امضاء ناهید زندیه	نام و امضاء: فریده بیرانوند	نام و امضاء: علی هادی چگنی

عنوان سند: روش اجرایی نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان لرستان**۱- هدف:**

هدف از این روش اجرایی

- اجرای عدالت استخدامی و جذب و بکارگیری منابع انسانی در سطح دستگاه‌های اجرایی استان لرستان
- برگزاری آزمون در تمامی استخدام‌های دولتی و ایجاد فرصت‌های یکسان
- توزیع و تخصیص مجوزهای استخدامی با اولویت مناطق کمتر توسعه یافته استان
- استانداردسازی شرایط جذب و تصدی مشاغل
- طراحی طرح طبقه بندی مشاغل
- عدالت محوری در جذب و تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی
- بهبود معیارها و روزآمدی روش‌های گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از تنگ نظری‌ها و نگرش‌های سلیقه‌ای و غیر حرفه‌ای
- زمینه‌سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در استان‌های کمتر توسعه یافته و مناطق محروم می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی شامل کلیه فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی استان - کارکنان دولت - اجرای دستورالعمل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهور - اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری - عدالت استخدامی برای کارکنان جدیدالاستخدام دولت - آموزش توجیهی بدو استخدام می‌باشد.

۳- تعاریف و اصطلاح‌ها:

بهره بردار: در مورد استخدام - فرصت‌های یکسان استخدام - دستگاه‌های اجرایی - برگزاری آزمون و اجرای دستورالعمل برگزاری آزمون - مجوز استخدامی - تعاریف سهمیه‌ها - تعاریف بومی - اجرای طرح طبقه بندی مشاغل - رشته‌های شغلی - آگهی استخدام می‌باشد.

۴- مسئولیت‌ها:**۴-۱- مسئولیت اجرا:**

مسئولیت اجرا در این روش بعهده مدیرکل دفتر منابع انسانی می‌باشد.

۴-۲- مسئولیت نظارت بر مسن اجرا:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش بعهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان (معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) می‌باشد.

۵- شرح فعالیت‌ها:

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول انجام	همکار	مستندات/سو ابق مرتبط	فلوجارت
۱	صدور مجوز جذب و بکارگیری	سازمان اداری و استخدامی کشور			شروع
۲	ثبت اطلاعات متقاضیان واجد شرایط در سامانه کارمند ایران	دستگاه اجرایی			۱
۳	بررسی و تایید امور اداری	مدیر دستگاه اجرایی			۲
۴	بررسی و تایید توسط ذی حساب دستگاه	ذیحساب دستگاه اجرایی			۳
۵	بررسی و تایید توسط ستاد دستگاه اجرایی	ستاد دستگاه اجرایی			مورد تایید است؟
۶	بررسی و تایید توسط سازمان مدیریت استان	سازمان مدیریت استان			خیر
۷	تایید نهایی و صدور کد شناسه/مستخدم	سازمان اداری و استخدامی کشور			۴
					مورد تایید است؟
					خیر
					۵
					مورد تایید است؟
					خیر
					۶
					مورد تایید است؟
					خیر
					۷
					پایان

عنوان سند: روش اجرایی نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان لرستان

۶- فهرست سوابق:

نحوه امحاء	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری		نوع سابقه		کد سابقه	نام سابقه
			راکد	جاری	کامپیوتری	کاغذی		
بایگانی راکد	رئیس گروه استخدام	اتاق رئیس گروه استخدام		✓	✓	✓		سی-دی و مستندات کاغذی و رایانه ای آنها

۷- فهرست مستندات برون سازمانی:

ردیف	عنوان سند	نوع سند*	شماره سند	تاریخ سند	مرجع صدور	ملاحظات
۱	بکارگیری نیروها	بخشنامه	۱۰۰/۲۲۰۷۶۷	۱۳۸۴/۱۲/۲۱	ریاست جمهور	
۲	استخدام پیمانی	آئین نامه	۲۷۰۲۶/۲۹۹۸۱-هـ	۱۳۸۱/۶/۲۴	دفتر حقوقی معاونت توسعه	
۳	نظامنامه مدیریت پاسخگویی به شکایات مردم	ابلاغیه	۱۹۰/۱/۸۵۰۸۴	۱۳۸۴/۵/۱۲	ریاست جمهور	

* نوع سند:

قانون، آئین نامه، بخشنامه، دستورالعمل، آئین نامه اجرایی، ابلاغیه، تصویب نامه و غیره

۸- پیوست‌ها و ضمیمه:

آیین نامه استخدام پیمانی، بخشنامه جدید آزمون های استخدامی، نظامنامه مدیریت پاسخگویی به شکایات مردم